

日本財政学会第77回大会の ご案内と報告募集

開催日：2020年10月17日(土)・18日(日)

会場：東北大学川内南キャンパス 文科系総合講義棟・中講義棟(下記地図のC18・19)

<https://www.tohoku.ac.jp/japanese/profile/campus/01/kawauchi/areac.html>

プログラム委員会

青木宗明 (神奈川大学)	麻生良文 (慶應義塾大学)	小黒一正 (法政大学)
門野圭司 (山梨大学)	川瀬晃弘 (東洋大学)	川瀬憲子 (静岡大学)
小嶋大造 (東京大学)	小林 航 (千葉商科大学)	駒村康平 (慶應義塾大学)
佐藤主光 (一橋大学)	篠原正博 (中央大学)	関口 智 (立教大学)
飛田博史 (自治総研)	中野英夫 (専修大学)	畑農鋭矢 (明治大学)
半谷俊彦 (和光大学)	吉田 浩* (東北大学)	* 委員長

大会実行委員会

栗田但馬 (岩手県立大学)	佐々木伯朗* (東北大学)	佐藤 滋 (東北学院大学)
佐藤康仁 (東北学院大学)	藤原 遥 (福島大学)	湯田道生 (東北大学)
吉田 浩 (東北大学)	* 委員長	

大会に関する問い合わせ先

〒170-0002 東京都豊島区巣鴨 1-24-1-4F

(株) ガリレオ 学会業務情報化センター内 日本財政学会事務局

Email: taikai.jipf@ml.gakkai.ne.jp

1. 第 77 回大会までの主な日程

日時	報告申込	参加申込
4月6日(月) 10:00	受付開始	受付開始
6月5日(金) 必着	*非会員の入会申込締切	
6月19日(金) 17:00	受付終了	
7月下旬 プログラム確定		
8月21日(金) 17:00	報告要旨提出締切	
9月7日(月) 17:00	学会奨励賞応募論文提出締切	
9月25日(金) 17:00	報告論文アップロード締切	事前参加申込(懇親会費割引適用) 締切
10月17日(土) 18日(日)		当日受付

第 77 回大会の報告及び参加の申込は、学会業務情報化システムを活用したオンライン申込です。会員 ID とパスワードを使って申し込んでください。ID もしくはパスワードが不明な方は、学会事務局までお問い合わせください。登録された会員情報に変更が必要な場合、「会員情報管理システム」にアクセスして、会員情報を修正してください。このお知らせ以降、大会に関する情報は会員原簿に記載の電子メールアドレスへ送信されます。郵送でのお知らせはありませんので、常時見られるメールアドレスをご登録ください。

2. 報告申込

本大会は、会員の報告申込による「一般セッション」及び「企画セッション」、ならびにプログラム委員会が企画・依頼する「全体シンポジウム」・「特別セッション」から構成されます。「一般セッション」及び「企画セッション」は、1つのセッションにつき3～4報告論文を原則とします。「一般セッション」及び「企画セッション」における報告希望を下記の要領で募集します。大会中に同一会員が報告できる論文数は1本とします。ただし、当日報告（質疑応答を除く）のために登壇しない共同報告者には本数制限はありません。

2.1 申込受付期間

報告申込期間は、4月6日（月）～6月19日（金）17:00です。以下の「大会報告申込システム」からお申し込みください。期限を過ぎての申込はできませんのでご注意ください。

<https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/public/JIPF>

2.2 申込時に必要な事項

申込の際は、以下の項目を入力していただきます。あらかじめそれぞれの記入事項を用意いただくと入力スムーズです。会員IDとパスワードでログインした後、指示に従って入力してください。

① 論文タイトル

② 論文報告者氏名

* 報告に関与する研究者のうち、プログラムに氏名が記載される報告者は、共同報告者も含めて、全員が日本財政学会員であることが必要です。共同報告者の定義については、2.5【共同報告者について】を必ずお読みください。

** 共同報告者がいる場合、全員の氏名を明記してください。

③ 希望討論者（必ず記すこと [第2希望まで]。所属とメールアドレスが必要）

* 希望討論者については、学会員でない方を挙げることもできます（ただし、システムでは非会員の氏名を登録できないので、学会事務局へご連絡ください）。

** 非会員を討論者として希望する場合は、以下の点に従ってください。

○報告者自身が希望討論者からの内諾を得てください。その際、交通費や宿泊費は学会から支給されないことをお伝えください。

○希望討論者の正確な所属先及びメールアドレスを学会事務局へご連絡ください。

④ 概要（200字程度）

⑤ 関連分野・手法の分類（以下から選択）

<分野番号（3つまで）>

1. 財政政策	2. 公共財（公共支出）	3. 公共資本（公共投資）	4. 公債
5. 税制一般	6. 所得税	7. 消費税	8. 法人税
9. 社会保障	10. 地方財政	11. 環境	12. 労働
13. 教育	14. 外国財政	15. その他	

<手法番号 (2 つまで) >

a. 理論分析	b. 数値分析	c. 実証分析	d. 学説史・思想
e. 歴史的考察	f. 制度的考察	g. 事例研究	h. 国際比較

2.3 仮入会による報告申込について

申込時点で非会員の方が報告を希望する場合、まず仮入会手続きを行ってください。

ステップ 1

日本財政学会ウェブサイトから入会申込書を入手してください。申込書に必要事項を記入し、推薦者の直筆の推薦文とご署名・ご捺印をいただき、研究業績・掲載誌など記入漏れの無いようご確認いただいたうえで、学会事務局に送付してください。

※ ステップ 1 (入会申込書の学会事務局送付) は、6 月 5 日 (金) [必着] までに行ってください (学生の方は学生証の写しも必ずお送りください)。報告申込締切り直前の入会申込は受け付けません。なお、入会申込及び報告申込は常任理事会及び大会プログラム委員会の決定によりますので、ご希望に添えない場合もございます。

ステップ 2

仮審査を経て、学会事務局から仮会員承認のご案内と 2020 年度分の会費振込みのご案内を送りますので、6 月 19 日 (金) までにご入金をお願いします。それと同時に、「仮会員 ID とパスワード」をお送りしますので、大会報告申込システムにアクセスして報告を申込むことが可能になります。

※ 6 月 19 日 (金) までに会費が納付されなかった場合、すでに報告申込みを行っていても、それを無効とします。ただし、入会申込みは有効なので、遅れて会費を納付すれば、会員として大会に参加することはできます。

2.4 企画セッションを希望される方へ

企画セッションに応募される場合は、以下の点にご留意ください。システムの設定上、企画責任者が代表でお申込みください。

- ① 企画セッションでは、企画責任者に 3~4 報告分の報告者と、座長・討論者の調整をお願いします。調整後、大会報告申込システムにて、セッションのねらい・構成・座長・報告者・討論者の氏名・連絡先・メールアドレスを入力してください。
- ② 企画セッションについても、座長及び報告者全員が学会員でなければなりませんので、ご注意ください。なお、討論者については、学会員でない方に務めていただくこともできます (その場合、システムでは非会員の氏名を登録できないので、学会事務局へご連絡ください)。非会員の討論者に対する学会からの交通費や宿泊費の支給はないことに、あらかじめご注意ください。
- ③ プログラムの構成上、プログラム委員会の判断で企画セッションの申込をお断りすることがあります。その場合、ご希望があれば、企画セッション内で予定した報告を一般セッションに割

り振ることができます。

2.5 申込後の留意点

※ 原則として申し込み後の報告取り消しは認めておりませんので、ご注意ください。

【セッションの編成に際して】

お申しいただいた情報に基づいて、プログラム委員会がセッションを編成します。申込内容に疑問点などがあった場合、プログラム委員会から申込者にお尋ねすることがあります。

【予定討論者の決定】

報告者からの希望を考慮しながら、大会プログラム委員会が予定討論者を依頼し決定します。報告者の希望した討論者にならない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

【共同報告者について】

共同報告者は学会員のみです。非会員の方が共同報告者になる場合は、事前に入会申込(2.3の手続きに従ってください)を済ませてください。

非会員との共同研究の成果を報告する場合、プログラムに非会員の氏名を記載することはできません。

なお、大会向けにアップロードし、会員が「報告要旨閲覧システム」にログインして閲覧する報告要旨・報告論文については、著者名に非会員である共同研究者を含めることもできます。

ただし、『財政研究』へ投稿する論文の著者は会員のみです。その場合、脚注等に共同研究者の氏名を記載することはできません。

2.6 報告要旨、論文の提出等について

【報告要旨の提出】

7月中旬に大会ウェブサイトにて大会プログラムを掲載し、会員に対して一斉メールで掲載のお知らせを行います(報告内定者に対する個別のお知らせは行いません)。報告を申し込まれた方は、報告セッション・座長・討論者について、各自でご確認ください。また、プログラムに記載された氏名、所属、論文名などの表記を必ずご確認いただき、誤りがある場合には学会事務局にお知らせください。

報告内定者は、8月21日(金)17:00までに、以下の様式で報告要旨を作成し、「大会報告申込システム」にアップロードしてください。期日に間に合わなかったものは「報告要旨閲覧システム」掲載などの対象にならないので、ご注意ください。

- ① ファイル形式： Adobe PDF
- ② サイズ： A4判(縦)
- ③ 分量：一般セッション報告は2ページ以内。企画セッションは報告者数×2ページ以内。
- ④ ページレイアウト：

- ・ 余白は天地左右すべて 35mm
- ・ 1 ページあたりの行数・字数は 37 行×40 字。文字のサイズは 10.5 ポイント。英文の場合は、行数のみを 37 行に指定。
- ・ フォントは原則としてMS明朝（和文）、Times New Roman（英文）。
- ・ 1 ページ目に、報告タイトル（12 ポイント：MS ゴシック）、その下に右寄せで、所属・氏名・メールアドレスを必ず記載（10.5 ポイント） ※メールアドレスは会員に公開されます。

【報告論文の提出】

- ① 原則として、報告内定者は9月25日（金）17：00 までに報告論文を「大会報告申込システム」にアップロードしてください。論文には、責任著者（Corresponding Author）のメールアドレスを必ず記載してください。
- ② 「大会報告申込システム」へのアップロードとは別に、座長・討論者に報告者自身で連絡を取り、9月25日（金）までに論文を必ず送ってください。送付形式（郵送、メール添付）は、座長・討論者の指示に従ってください。

【報告要旨集・プログラム】

報告内定者によって「大会報告申込システム」にアップロードされた要旨及び論文は、大会 2 週間前から、会員による閲覧が可能となります。大会ウェブサイトよりアクセスしてください。プログラムは事前には送付しませんので、大会ウェブサイトにてご確認ください。大会参加者には、当日、会場受付にてプログラムなどをお渡しします。

【学会奨励賞について】

日本財政学会では、大会の開催に合わせて学会奨励賞を授与しています。学会奨励賞は、報告者（及びすべての共同報告者）が大会1日目（10月17日）時点で満40歳以下の会員（通常会員・学生会員）である報告論文を対象として、優れた論文に授与されるものです。授与式は、大会1日目（10月17日）の懇親会にて行います。受賞者には賞状・副賞が授与されます。

学会奨励賞に応募する報告内定者は、本大会の報告申込時に「学会奨励賞に応募する」の項目にチェックを入れ、9月7日（月）17:00 までに報告論文（フルペーパー）を「大会報告申込システム」へアップロードする形で提出してください。

3. 参加申込

3.1 申込方法

申込期間は、4月6日（月）～9月25日（金）17：00です。以下の「大会参加事前登録システム」からお申し込みください。上記期間を過ぎますと、当日受付のみとなります。

<https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/apply/JIPF>

3.2 大会参加に係る費用について

第77回大会では、会員の大会参加費を徴収しませんが、懇親会費及び弁当代を徴収します。参加人数の把握やネームプレート等の準備の必要がありますので、懇親会不参加かつ弁当代不要の場合でも、事前の参加申込をぜひお願いします。参加を希望する時点で非会員の方は、上記2.3の仮入会手続きを経ることによって、会員の資格で参加登録ができます。

【懇親会費】

懇親会に参加される方は、以下の表をご参照の上、事前申込および支払いをお願いします。

申込時期	通常会員	学生会員	非会員
事前申込料金（9月25日まで）	5,000円	4,000円	—
当日申込料金	7,000円	6,000円	7,000円

*事前申込料金につきましては、9月25日までキャンセル可能です（払戻手数料500円）。

その後は払戻しいたしませんので、ご注意ください。

【弁当代】

1食あたり1000円。事前申込および支払いをお願いします。当日申込は受け付けておりません。

※大会期間中、学内の食堂（大学生協）は営業しておりますが（川内南キャンパスは土曜日の昼のみ、川内北キャンパスは土日の昼のみ）、手狭で混雑が予想されます。また、川内キャンパス付近には飲食店やコンビニエンスストアがほとんどありません。そのため、大会実行委員会としましては、事前申込による弁当代の注文を強くお勧めします。

3.3 支払方法

懇親会費ならびに弁当代の支払いは、事務手続きの簡素化のため、クレジットカード払いのみとします。参加申込をオンラインで行っていただく際に、費用を決済するクレジットカードを指定していただきます。本人名義のクレジットカードをご用意の上、申込と支払いをお願いします（念のため、支払い後にご本人のメールアドレスに送られた確認メールをプリントアウトして、大会当日にご持参ください）。なお、クレジットカード払いができない参加者は、学会事務局にお問い合わせください。懇親会費について、大会当日の支払いは、現金のみとします。

3.4 非会員の大会参加について

【参加費、懇親会費、弁当代】

非会員が大会に参加する場合、事前申込は受け付けていません。大会当日に受付で参加申込を行い、参加費として 1,000 円をお支払いください（非会員が討論者を務める場合を除きます）。懇親会に参加する場合は、受付の際に懇親会費 7,000 円を参加費と合わせてお支払いください。弁当を注文する場合は、9 月 25 日（金）17:00 までに、「お弁当申込用紙（非会員用）」に必要事項を記入のうえ、学会事務局までメールにてご送付ください（taikai.jipf@ml.gakkai.ne.jp）。弁当代は、大会当日の受付の際に、参加費と合わせてお支払いください。弁当の当日申込は受け付けておりません。

4. 第 77 回大会の運営にあたって

大会スケジュール(概要)

※ 分科会は、報告時間 20 分、討論 7 分、リプライ及び質疑応答 10 分となります。

※ 1 日目の総会終了後、懇親会場のホテルメトロポリタン仙台までは、仙台市営地下鉄をご利用ください。ホテルは JR 仙台駅に隣接しています。

10 月 17 日 (土)

時間帯	
朝	理事会
午前	セッション A (分科会)
昼	昼食, 理事会
午後(前半)	セッション B(分科会, 日韓セッション*)
午後(後半)	シンポジウム, 会員総会
	懇親会 (仙台メトロポリタンホテル)

10 月 18 日 (日)

時間帯	
午前(前半)	セッション C (分科会)
午前(後半)	特別講演*
昼	昼食, 日本地方財政学会理事会
午後	セッション D (分科会)

*日韓セッションおよび特別講演については、いずれも予定。

宿泊について

本大会の宿泊につきましては、(株) 東武トップツアーズに委託して仙台市内のホテルを予約するウェブサイトをも 5 月中に作り、本大会のホームページにリンクする予定です。

(参考) 東北大学川内南キャンパスへのアクセス

タクシー 仙台駅西口タクシー乗り場から 10 分程度。「川内ロータリー」が最寄りの降車場所です。

地下鉄 JR 仙台駅より仙台市地下鉄東西線にて「川内駅」下車。徒歩 7~8 分。

*詳細については、以下の大学ウェブサイトにてご確認ください。

<https://www.tohoku.ac.jp/japanese/profile/campus/01/access/#kawauchi>

以上