

日本財政学会第81回大会の ご案内と報告募集

開催日：2024年10月12日（土）・13日（日）

会場：日本大学 経済学部

アクセスマップ：<https://www.eco.nihon-u.ac.jp/access/>

プログラム委員会

大野太郎（財務総合政策研究所）、小川顕正（新潟大学）、川出真清（日本大学）、倉地真太郎（明治大学）、小西杏奈（帝京大学）、齊藤由里恵（中京大学）、津川修一（龍谷大学）、畑農鋭矢（明治大学）、濱秋純哉（法政大学）、古市将人（帝京大学）、宮錦三樹（中央大学）、宮崎雅人（埼玉大学）、宮里尚三*（日本大学）、茂住政一郎（横浜国立大学）、湯田道生（東北大学）

*委員長

大会実行委員会

鷺見英司（日本大学）、竹本亨（日本大学）、中川雅之*（日本大学）、宮里尚三（日本大学）、安田昌平（日本大学）

*委員長

大会に関する問い合わせ先

〒170-0013 東京都豊島区東池袋 2-39-2 大住ビル 401

（株）ガリレオ 学会業務情報化センター内 日本財政学会事務局

Email: taikai.jipf@ml.gakkai.ne.jp

1. 第 81 回大会までの主な日程

1.1 開催形態について

本大会は対面形式で実施します。ただし、予期せぬ事態で対面での開催が困難と実行委員会が判断した場合には、Zoom による Web 開催となる可能性もあります。Zoom による Web 開催となりましたら、速やかに皆様にお伝えいたします。

なお、開催形式の変更にもなう旅費・宿泊費等のキャンセルの補填等はいたしかねます。

1.2 主要な日程

日時	報告申込	参加申込
4月1日(月) 10:00	・報告受付開始	
5月6日(月) 必着	・非会員の入会申込締切	
5月27日(月) 17:00	・報告受付終了	
7月下旬	・プログラム公開	
7月22日(月)		・参加申込受付開始 ・託児サービス利用受付開始
8月19日(月) 17:00	・報告要旨 提出締切	
9月9日(月) 17:00		・懇親会費割引適用締切 ・参加申込受付終了 (非会員を含む) ・託児サービス利用受付終了
9月24日(火) 17:00	・報告論文 提出締切 (アップロード締切)	
10月12日(土) 13日(日)	大会	

第 81 回大会の報告申込は、学会業務情報化システムを活用したオンライン申込です。会員 ID とパスワードを使って申し込んでください。ID もしくはパスワードが不明な方は、学会事務局までお問い合わせください。登録された会員情報に変更が必要な場合、「会員情報管理システム」にアクセスして、会員情報を修正してください。このお知らせ以降、大会に関する情報は会員原簿に記載の電子メールアドレスへ送信されます。郵送でのお知らせはありませんので、常時見られるメールアドレスをご登録ください。

1.3 参加申込及び懇親会について

参加申込につきましては、7月22日(月)からの開始を予定しております。本大会では、懇親会も開催予定です。

2. 報告申込

本大会は、会員の報告申込による「一般セッション」及び「企画セッション」、ならびにプログラム委員会が企画・依頼する「全体シンポジウム」・「特別セッション」から構成されます。「一般セッション」及び「企画セッション」は、1つのセッションにつき3～4報告論文を原則とします。

「一般セッション」及び「企画セッション」における報告希望を下記の要領で募集します。大会中に同一会員が報告できる論文数は1本とします。ただし、当日報告（質疑応答を除く）のために登壇しない共同報告者には本数制限はありません。

2.1 申込受付期間

報告申込期間は、4月1日（月）10：00～5月27日（月）17：00です。以下の「大会報告申込システム」からお申し込みください。期限を過ぎての申込はできませんのでご注意ください。

大会報告申込システム URL：<https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/public/JIPF>

2.2 申込時に必要な事項

申込の際は、以下の項目を入力していただきます。あらかじめそれぞれの記入事項を用意いただくと入力がスムーズです。会員IDとパスワードでログインした後、指示に従って入力してください。

① 論文タイトル

② 論文報告者氏名

* 非会員との共同研究についての報告も認められています。報告に関与する研究者のうち、プログラムに氏名が記載される報告者は、会員か非会員に関わらず、共同報告者全員となります。ただし、大会での口頭報告者は、学会員のみとします。

**共同報告者がいる場合、全員の氏名ならびに非会員の場合にはその旨を記載してください。

***修士課程学生の入会並びに報告も可能です。修士課程学生会員は、入会時の推薦者名についても記載してください。プログラムには推薦者名も記載します。

③ 希望討論者（必ず記すこと [第2希望まで]。所属とメールアドレスが必要）

* 希望討論者については、学会員でない方を挙げることもできます（ただし、システムでは非会員の氏名を登録できないので、学会事務局へご連絡ください）。

**非会員を討論者として希望する場合は、以下の点に従ってください。

○報告者自身が希望討論者からの内諾を得てください。その際、交通費や宿泊費は学会から支給されないことをお伝えください。

○希望討論者の正確な所属先及びメールアドレスを学会事務局へご連絡ください。

④ 概要(200字程度)

⑤ 関連分野・手法の分類（次ページ選択肢から選択）

<分野番号（3つまで）>

1. 財政政策	2. 公共財（公共支出）	3. 公共資本（公共投資）	4. 公債
5. 税制一般	6. 所得税	7. 消費税	8. 法人税
9. 社会保障	10. 地方財政	11. 環境	12. 労働
13. 教育	14. 外国財政	15. その他	

<手法番号（2つまで）>

a. 理論分析	b. 数値分析	c. 実証分析	d. 学説史・思想
e. 歴史的考察	f. 制度的考察	g. 事例研究	h. 国際比較

2.3 仮入会による報告申込について

申込時点で非会員の方が報告を希望する場合、まず仮入会手続きを行ってください。

ステップ1

日本財政学会への入会を申し込んでください。方法は(a)・(b)のうちから選んでください。

(a) 入会申込書の送付

学会ウェブサイトから入会申込書を入手してください。申込書に必要事項を記入し、推薦者の直筆の推薦文と署名・捺印をいただき、研究業績・掲載誌など記入漏れのないようご確認いただいたうえで、学会事務局に送付してください。

(b) オンライン入会申込

学会ウェブサイトのオンライン入会サイトにアクセスし、必要事項を記入して送信してください。

※ステップ1(入会申込書の学会事務局送付もしくはオンライン入会申込)は、5月6日(月) [必着] までに行ってください(学生の方は学生証の写しも必ずお送りください)。報告申込締切り直前の入会申込は受け付けません。なお、入会申込及び報告申込は常任理事会及び大会プログラム委員会の決定によりますので、ご希望に添えない場合もございます。

ステップ2

仮審査を経て、学会事務局から仮会員承認のご案内と2024年度分の会費振込みのご案内を送りますので、5月27日(月)までにご入金をお願いします。それと同時に、「仮会員IDとパスワード」をお送りしますので、大会報告申込システムにアクセスして報告を申込むことが可能になります。

※5月27日(月)までに会費が納付されなかった場合、すでに報告申込みを行っていても、それを無効とします。ただし、入会申込みは有効なので、遅れて会費を納付すれば、会員

として大会に参加することはできます。

2.4 企画セッションを希望される方へ

企画セッションに応募される場合は、以下の点にご留意ください。システムの設定上、企画責任者が代表でお申込みください。

- ① 企画セッションでは、企画責任者に3～4報告分の報告者と、座長・討論者の調整をお願いします。調整後、大会報告申込システムにて、セッションのねらい・構成・座長・報告者・討論者の氏名・連絡先・メールアドレスを入力してください。
- ② 企画セッションについても、座長及び口頭報告者全員が学会員でなければなりませんので、ご注意ください。共同報告者として非会員が含まれていても構いませんが、非会員は口頭報告できません。なお、討論者については、学会員でない方に務めていただくこともできます（その場合、システムでは非会員の氏名を登録できないので、学会事務局へご連絡ください）。非会員の討論者に対する学会からの交通費や宿泊費の支給はないことに、あらかじめご注意ください。
- ③ プログラムの構成上、プログラム委員会の判断で企画セッションの申込をお断りすることがあります。その場合、ご希望があれば、企画セッション内で予定した報告を一般セッションに割り振ることができます。

2.5 修士課程学生の報告について

修士課程学生会員の報告について、プログラムには、入会時の推薦者の名前を併記します。

2.6 申込後の留意点

※対面・非対面の開催形式を問わず、原則として申し込み後の報告取り消しは認めておりませんので、ご注意ください。

【セッションの編成に際して】

お申しいただいた情報に基づいて、プログラム委員会がセッションを編成します。申込内容に疑問点などがあつた場合、プログラム委員会から申込者にお尋ねすることがあります。

【予定討論者の決定】

報告者からの希望を考慮しながら、大会プログラム委員会が予定討論者を依頼し決定します。報告者の希望した討論者にならない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

【共同報告者について】

非会員との共同研究の成果を報告することはできますが、口頭報告者は学会員のみとします。また、プログラムには、非会員の共同研究者の氏名についても非会員であることを明記したうえで記載します。

2.7 報告要旨、論文の提出等について

【報告要旨の提出】

7月下旬までに大会ウェブサイトにて大会プログラムを掲載し、会員に対して一斉メールで掲載のお知らせを行います（報告内定者に対する個別のお知らせは行いません）。報告を申し込まれた方は、報告セッション・座長・討論者について、各自でご確認ください。また、プログラムに記載された氏名、所属、論文名などの表記を必ずご確認ください、誤りがある場合には学会事務局にお知らせください。

報告内定者は、8月19日（月）17:00までに、以下の様式で報告要旨を作成し、「大会報告申込システム」にアップロードしてください。期日に間に合わなかったものは「報告要旨閲覧システム」掲載などの対象にならないので、ご注意ください。

- ① ファイル形式：Adobe PDF
- ② サイズ：A4判（縦）
- ③ 分量：一般セッション報告は2ページ以内。企画セッションは報告者数×2ページ以内。
- ④ ページレイアウト：
 - ・余白は天地左右すべて35mm
 - ・1ページあたりの行数・字数は37行×40字。文字のサイズは10.5ポイント。英文の場合は、行数のみを37行に指定。
 - ・フォントは原則としてMS明朝（和文）、Times New Roman（英文）。
 - ・1ページ目に、報告タイトル（12ポイント：MSゴシック）、その下に右寄せで、所属・氏名・メールアドレスを必ず記載（10.5ポイント） ※メールアドレスは会員に公開されません。

【報告論文の提出】

- ① 原則として、報告内定者は9月24日（火）17:00までに報告論文を「大会報告申込システム」にアップロードしてください。論文には、責任著者（Corresponding Author）のメールアドレスを必ず記載してください。
- ② 「大会報告申込システム」へのアップロードとは別に、座長・討論者に報告者自身で連絡を取り、9月24日（火）17:00までに論文を必ず送ってください。送付形式（郵送、メール添付）は、座長・討論者の指示に従ってください。

【報告要旨集・プログラム】

報告内定者によって「大会報告申込システム」にアップロードされた要旨及び論文は、9月26日（木）12:00から会員による閲覧が可能となります。大会ウェブサイトよりアクセスしてください。プログラムは事前には送付しませんので、大会ウェブサイトにてご確認ください。（対面実施の場合には、大会参加者に、当日、会場受付にてプログラムなどをお渡しします。）

【学会奨励賞の見直しについて】

日本財政学会では、これまで大会の開催に合わせて学会奨励賞を授与してきました。本年度は、学会奨励賞を見直し、新たな賞を設定する方向となっております。詳細が決まり次第、別途ご連絡いたします。

3. 大会スケジュール概要

※分科会は、報告時間 20 分、討論 7 分、リプライ及び質疑応答 10 分となります。

10月12日（土）

午前	報告セッション 1（分科会）
昼	昼食、理事会
午後①	報告セッション 2（分科会）
午後②	シンポジウム
午後③	会員総会、懇親会

10月13日（日）

午前	報告セッション 3（分科会）
昼	昼食
午後	報告セッション 4（分科会）

4. 参加申込と参加費等

4.1 申込方法

参加申込締切は9月9日（月）17:00です。なお、申込は会員か非会員かに関わらず、オンラインでの事前受付を基本とさせていただきます。申込方法を含めた詳細については、大会ウェブサイトでご案内します。当日受付も可能ですが、参加人数の把握やネームプレート等の準備の必要がありますので、懇親会不参加の場合でも、事前の参加申込をぜひお願いします。

4.2 大会参加費等について

【大会参加費】

本大会では、会員については参加費を徴収しません。非会員（ただし、討論者を務める場合は除く）については、1,000円を事前オンライン決済にて徴収します。徴収後のキャンセルの取り扱いについては、学会事務局にお問い合わせください。なお、非会員でも締切までに「2. 報告申込」の「2.3 仮入会による報告申込について」に従って仮会員手続きを完了していただければ、会員扱いとして参加費を徴収しません。また、大会参加の証明につきまして、大会実行委員会は一切関与しませんので、各自でご対応をお願いいたします。

【昼食】

お弁当は大会実行委員会では準備いたしません。会場付近では飲食店も多数存在しており、そちらをご利用いただきますようお願いいたします。

【懇親会費】

懇親会は大会会場から徒歩 10 分程度のホテルメトロポリタンエドモントで開催準備を進めております。参加申込締切は9月 25 日（水）17:00 です。会費は、通常会員 5,000 円、学生会員 3,000 円を予定しております。なお早期申込割引として、通常会員 4,000 円、学生会員 2,000 円を9月9日（月）17:00 まで設定します。会場のキャパシティの関係上、上限 120 名の定員制とさせていただきます。

非会員の事前申込は不可ですが、討論者の非会員については通常会員と同じ対応とさせていただきます。受付分のキャンセルの締切は 10 月 7 日（月）17:00 です。その際、払戻手数料（500 円）が発生しますので、ご注意ください。

また、定員に満たなかった場合に限り、当日参加を受け付けます。こちらは通常会員および非会員 6,000 円、学生会員 4,000 円を予定しております。お支払いは当日現金のみです（領収書をご希望の場合は、その場で発行します）。当日参加受付の可否については、大会受付の係員にお問い合わせください。

ホテルメトロポリタンエドモントへのアクセス：

<https://edmont.metropolitan.jp/access/index.html>

【事前オンライン決済にあたってのお願い】

本人名義のクレジットカードをご用意の上、手続きをお願いいたします。また、支払い後にご本人のメールアドレスに送られた確認メールを大会会場でも把握できるように、念のためとして保存およびプリントアウト等を行っておいてください。なお、クレジットカード払いができない参加者は、学会事務局にお問い合わせください。

5. 大会会場までの交通アクセス

大会会場である日本大学経済学部は、JR 水道橋駅、あるいは地下鉄神保町駅から徒歩 5 分程度に位置しております。

以下にアクセスマップの URL を記載しますのでご利用ください。

<https://www.eco.nihon-u.ac.jp/access/>

6. 宿泊施設や送迎について

本大会では大会会場が都心部（東京都千代田区）にあり交通の便が良い為、宿泊施設については開催校として特段ご用意しておりません。その為、宿泊につきましては参加者各自でご予約頂けたら幸いです。また、大会会場までの送迎についても特段ご用意しておりません。ご理解の程、よろしくお願いいたします。

7. 託児サービスについて

前回大会と同じく、第 81 回大会においても子育て中の参加希望者を対象に、託児サービスを提供いたします。対象は 6 ヶ月以上の未就学児から小学生までです。なお、定員との関係から、①報告者、②座長、③討論者、④①～③以外の会員、⑤非会員の順で優先順位を設けさせていただきます。申請手続きや料金などの詳細については、こちらも大会ホームページでご案内します。

以上